

## OFFRE DE RECRUTEMENT

Intitulé du poste : Conseiller(e) en Économie Sociale et Familiale

Nombre de poste à pourvoir : 2 postes

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 6 mois et demi

Lieu de travail : 3 Rue du Pont Neuf, 59300, Valenciennes

### Activités principales :

- Répondre aux sollicitations et missions des services du département ou du Comité Local pour le Local Autonome des Jeunes après validation.
- Effectuer des diagnostics et définir les modalités d'accompagnement conformément aux prescriptions des modules accès / maintien / spécifique.
- Préparer les ménages à l'accès au logement de droit commun (viabilité du projet, reste à vivre, simulation es allocations logement.
- Accompagner les ménages dans leurs démarches de prospection, de captation et d'entrée dans leur logement, assurer le suivi des ménages en effectuant des visites régulières à domicile.
- Etablir une médiation avec les bailleurs ou autres interlocuteurs.
- Aider les ménages à maîtriser les fluides et à adapter leur budget en fonction de leurs ressources et de la typologie du logement, favoriser l'appropriation du logement et de l'insertion professionnelle avec le souci d'une inscription dans les quartiers.
- Sensibiliser les ménages et veiller à la qualité sanitaire du logement et au respect des règles de bon usage.
- Effectuer les signalements auprès des techniciens compétents pour déterminer la décence, l'indécence voire l'insalubrité du logement.
- Assurer le suivi administratif des dossiers (collecte des constitutions des demandes de logements, synthèse, transmission aux services de la Commission Locale FSL.
- Dans le logiciel spécifique mis en place par le Département, incrémenter régulièrement les données permettant le contrôle de l'action et le suivi budgétaire.
- Transmettre les données issues du logiciel au service du département, après validation des responsables fonctionnels et hiérarchiques.
- Veiller à la réalisation des objectifs définis conventionnellement avec le financeur et signaler les écarts aux des responsables fonctionnels et hiérarchiques.

#### **Siège Administratif**

230Bis Avenue Désandrouin - 59300 VALENCIENNES

Tél. : 03 27 47 77 65 - Fax : 03 27 30 16 98 - Mèl : [accueil@primtoit.org](mailto:accueil@primtoit.org)

Toutes correspondances doivent être adressées à Mr Le Directeur

#### **Siège Social**

3 Rue du Pont Neuf - BP 63  
59302 VALENCIENNES CEDEX

- Répondre aux enquêtes et documents émanant des financeurs.
- Elaborer les rapports (activités...), analyser des publics et des actions, produire des notes synthétiques.
- Travailler avec l'équipe du site et participer aux réunions internes.
- Participer aux réunions techniques des services instructeurs.
- Orienter les ménages vers les partenaires extérieurs, en fonction des problématiques rencontrées.
- Développer le partenariat avec les bailleurs privés et publics.
- Participer, maintenir et développer le partenariat local (SIAO 59 secteur Sud, Conseil Général, Missions Locales, Entreprises, Centres de formation, ...).
- Gérer le matériel pédagogique.

Catégorie socio-professionnelle : Technicien.

Responsable hiérarchique : Directeur des Services de Territoire de Valenciennes.

Compétences requises : Sens de la communication, Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation.

Diplômes : CESF, Assistant(e) social ou Éducateur(rice) Spécialisé(e).

Compétences informatiques : Maîtrise Tableur – base de données – traitement de texte.

Expérience : Souhaitée de 1 an minimum.

Permis : B exigé, déplacements quotidiens. Un véhicule de service sera à disposition.

Salaire brut : 1 811.81 € à 1 875.10€ Brut par mois, selon diplôme et expérience + 13<sup>ème</sup> mois.

Durée de travail : 35h00.

Date d'embauche prévisionnelle : dès que possible.

Candidatures à envoyer par MAIL uniquement : Isabelle LUST à [ilust.@primtoit.org](mailto:ilust.@primtoit.org)